



የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግስት

ልሳኔ ሕግ ጋዜጣ

LISSANE HIG GAZETA

Of the Benishangul Gumuz Regional State

20ኛ ዓመት ቁጥር 119  
የካቲት 2006 ዓ.ም

በቤ/ጉ/ክ/መንግስት ክልል ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ  
Issued under the auspices of the Council of the  
Benishangul Gumuz Regional State

20<sup>th</sup> year number 119  
Assosa Feb.2014

ማውጫ

አዋጅ ቁጥር 119 /2006 ዓ.ም

በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር  
መስሪያ ቤትን ስልጣንና ተግባር ለመወሰን ተሻሽሎ  
የወጣ አዋጅ

አዋጅ ቁጥር 119/2006 ዓ.ም

በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ዋና ኦዲተር  
መስሪያ ቤትን ስልጣንና ተግባር ለመወሰን ተሻሽሎ  
የወጣ አዋጅ፡

መግቢያ

የኦዲት ስርዓትን ማጠናከር የክልሉ ኢኮኖሚ በሚገባ  
ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ  
መረጃ በማግኘት ረገድ ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያለው  
በመሆኑ፤

Content

Proclamation No. 119/2014

A Proclamation Issued to Revise the the Power and  
Duty's of the Benishangul GumuzRegional State  
Auditor General office

Proclamation No. 119/2014

A Proclamation Issued to Revise the the  
Power and Duty's of the Benishangul  
GumuzRegional State

Auditor General office

INTRODACTION

Whereas, strengthening the Audit system has great  
contribution with regard to having access to reliable  
data necessary to proper management and  
administration of the Regional State Economy;

በልዩ ልዩ የልማትና አስተዳደር መስኮች የተሰማሩ የመንግስት መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብ አስተዳደር ተገቢውን የሂሳብ አያያዝ ስርዓት የተከተለ፤ የገቢ አሰባሰባቸው፤ የወጪ አፈቃቀዳቸው፤ የበጀትና የንብረት አስተዳደራቸው የመንግስት ሕጎችን፤ ደንቦችንና መመሪያዎችን ተከትሎ የተፈጸመ መሆኑን እንዲሁም እቅድና ፕሮግራማቸውን በቅልጥፍና እና ኢኮኖሚያዊ በሆነ መንገድ በማከናወን የሚጠበቅባቸውን ግብ ማሟላታቸውን ማረጋገጥ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በክልሉ መንግሥት አወቃቀር በሚገኙ መስሪያ ቤቶች ውስጥ የአሠራር ግልጽነት፤ ውጤታማነት እና የፋይናንስ ተጠያቂነት ለማስፈን አዲት አንዱ መሳሪያ በመሆኑ፤

በስራ ላይ ያለው አዋጅ የቆየ ከመሆኑ የተነሳ ወቅታዊ ለማድረግ እና በቅርቡ በተካሄደው መሠረታዊ የስራ ሂደት አሠራር ለውጥ ጥናት የተገኘውን ውጤት መነሻ በማድረግ ይህንኑ ተግባር ወደ ላቀ ደረጃ ለማሸጋገር የክልሉን ዋና አዲተርና የመሥሪያ ቤቱን ገለልተኝነት፤ የሙያነባነትና አሰራር ይበልጥ ማሻሻልና ማጠናከር እንደሚገባ በመታመኑ፤

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል ምክር ቤት በተሻሻለው የክልሉ ሕገ-መንግስት አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3(3.1) እና አንቀጽ 117(4) ድንጋጌዎች ስር በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሚከተለውን አውጇል፡፡

ያንዱ ዋጋ - 31.55  
Unit prise

Whereas, it has become necessary to ascertain that the financial management of government of government offices and organizations which get involved in various development and administrative sectors follow proper accounting procedures that the manner of revenue collection, fund disbursement and property management is executed in accordance with government rules, regulations and directives and that their plans and programs are carried out efficiently and economically with a view to attaining their objectives;

Whereas, audit is one instrument to prevail transparency, effectiveness and financial accountability in government offices with in regional State structure;

Whereas, it has become necessary to further improve and ensure the professional independence of the General Auditor and Office of the Region, based on the findings of the Business Process re- engineering thereon;

Now, therefore; the Council of the BenishangulGumuz Region, in accordance with the Powers vested with it under Sub-Article 3/3.1/ and 117/4/ of Article 49 of the Revised Constitution of the Region, hereby proclaims as follows:

ልሳነ ህግ ጋዜጣ ፖ.ሳ.ቁ  
Lisane Hig G.P.o-Box 293

**ክፍል አንድ**  
**ጠቅላላ ድንጋጌዎች**

**አንቀጽ 1. አጭር ርዕስ**

ይህ አዋጅ "የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትስልጣንና ተግባር ለመወሰን እንደገና ለማሻሻል የወጣ አዋጅ ቁጥር 119/2006 ዓ.ም " ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡

**አንቀጽ 2. ትርጓሜ**

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያስጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

1. "ምክር ቤት" ማለት የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል ምክር ቤት ነው፤
2. "የክልል መንግስት መሥሪያ ቤት" ማለት ቢሮ፣ ኮሚሽን፣ ጽ/ቤት፣ ባለስልጣን፣ ተቋም፣ ኤጀንሲ ወይም ማናቸውም ሌላ የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤት ነው፤
3. "ድርጅት" ማለት ማናቸውም በሙሉ ወይም በከፊል የክልሉ መንግስት የሆነ የማምረቻ፣ የማከፋፈያ፣ የአገልገሎት ሰጭ ወይም ሌላ የንግድ ድርጅት ነው፤
4. "የተራድኦ ሂሳብ" ማለት የብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ወይም የዚሁ መንግስት ማናቸውም መሥሪያ ቤት ወይም ድርጅት በዓይነት ወይም በጥሬ ገንዘብ ከእርዳታ ሰጪ አካላት የተቀበለው የብድር ወይም የእርዳታ ሂሳብ ነው፤
5. መ/ቤት ማለት" የቤኒ ሻ ጉ ል ጉ ሙዝ ክ ል ል መንግስት ዋና አዲተር መስሪያ ቤት ማለት ነው፡፡
6. "ክልል ማለት " የቤኒ ሻ ጉ ል ጉ ሙዝ ክ ል ል መንግስት ነው፡፡
7. "መስተዳደር ም/ቤት" ማለት የቤኒ ሻ ጉ ል ጉ ሙዝ ክልል መንግስት መስተዳደር ም/ቤት ነው፡፡

**Part One**

**General Provisions**

**Article 1. Short Title**

This Proclamation may be cited as “The Benishangul Gumuz Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation Revised Proclamation No. ---/2014.”

**Article 2. Definitions**

Unless the context requires otherwise, in this proclamation:

1. “Council” means the Council of the Benishangul Gumuz Region.
2. “Regional Government Office “means Bureau, Commission, Office, Authority, institution, Agency, or any other regional Government office.
3. “Organization” means any production, distribution, service rendering or other trade organization wholly or partially owned by the regional state.
4. “Donors Account” means any loan or assistant received in cash or in kind by the National regional Government or any Office of same organization.
5. The “office” means the Office of the Benishangul Gumuz Regional State Office of the Auditor General;
6. The “region” means the Benishangul Gumuz Regional State
7. The addimenstrative cauncel means the Benishangul Gumuz Regional State addimenstrative cauncel

8. «ሰው ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።

### **አንቀጽ 3. የፆታ አገላለጽ**

በዚህ አዋጅ ውስጥ በወንድ ፆታ የተደነገገው የሴትንም ፆታ ያካትታል።

### **አንቀጽ-4 ተጠሪነት**

የመሥሪያ ቤት ተጠሪነት ለምክር ቤቱ ይሆናል።

### **አንቀጽ 5. ዋና መሥሪያ ቤት**

የመሥሪያ ቤቱ መደበኛ አድራሻ በአሶሳ ከተማ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በክልሉ ውስጥ በተለያዩ ሥፍራዎች ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶችን ሊያቋቁም ይችላል።

### **አንቀጽ 6. የመሥሪያ ቤቱ ዓላማዎች**

መሥሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት ዓባይነት ዓላማዎች ይኖሩታል፤

1. የክልሉን ዕቅድና በጀት በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ ለማግኘት የሚረዳ የአዲት ስርዓትመመሥረትና ማጠናከር፤
2. የክልሉ መንግስት ገንዘብና ንብረት በሕግ መሠረት መስብስቡን፣ መጠበቁንና በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ማረጋገጥ፣ውጤቱንም ለምክር ቤት ሪፖርት ማቅረብ፤
3. አግባብነት ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ውስጥ የሂሳብ አያያዝና የአዲት ሙያ እንዲያድግና እንዲዳብር ጥረት ማድረግ፤
4. የክልሉመንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ሂሳብ አዲት የሚደረግበትን ደረጃ ማውጣትና ተግባራዊ መሆኑን መከታተል፤

8. “person” means any physical person or juridical person

### **Article 3. Gender reference**

Provision of this proclamation set in the masculine gender shall also apply to the feminine gender.

### **Article 4Accountablity**

The Office is accountable to the council.

### **Article 5. Head Office**

The regular address of Office shall be in Assosa, and may establish branch offices in various places in the region as may be necessary.

### **Article 6. Objectives of the Office**

The Office shall have the following main objectives as per this proclamation:

1. Establish and strengthen the audit system helpful for getting reliable information required for the proper management and administration of the plans and budget of the region.
2. Ascertain that all receivable money and property of the Regional Government are collected, preserved and used properly in accordance with laws and regulation of the regional government and report the same to the council.
3. Make efforts in cooperation with the concerned organs to promote and strengthen profession of accounting and auditing in the region.
4. Develop standards by which the accounts of the Offices and organizations of the Regional Government to be audited and follow up the implement of same thereof.

## አንቀጽ 7. ድርጅታዊ አቋም

1 መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል፡-

ሀ/ ዋና አዲተር፣

ለ/ ምክትል ዋና አዲተር፣

ሐ/የስራ ሂደት ባለቤቶችና አስተባባሪዎች፣

መ/ የአዲት ማናጀሮች፣

ሠ/ ፈጻሚ አዲተሮች፣

ረ/ ሌሎች አስፈላጊ ባለሙያዎችና ድጋፍ ሰጭ ሠራተኞች፡፡

2. የመ/ቤቱ ስራ አመራር በዋና አዲተሩ የሚመራ ሆኖ ፣ ምክትል ዋና አዲተሩ፣ የሁሉም ስራ ሂደት ባለቤቶችና አስተባባሪዎችን ያካተተ ነው፡፡

3. የዚህ አንቀጽ 1 እና 2 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፣ መሥሪያ ቤቱ ለስራው ባስፈለገ መጠን ሌሎች ዋና እና ደጋፊ የስራ ሂደቶች ሊኖሩት ይችላል፡፡

## Article 7. Organizational Structure

- The Office shall have the following Organs:
  - Auditor General;
  - Deputy Auditor General;
  - Process Owners and Coordinators
  - Audit managers
  - Performing Auditors
  - Other necessary professionals and supportive staffs.
- The management of the Office, being directed by the Auditor General, comprises the deputy Auditor general, All Process Owners and Coordinators.
- Without prejudice the provisions of 1 and 2 of this Article, the Office may have other main and support process owners, as the work demands thereof.

## ክፍል ሁለት

### ስልጣንና ተግባር

#### አንቀጽ 8.

##### የመሥሪያ ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

1. መሥሪያ ቤቱ በሕግ የተሰጠውን ተግባር ለማከናወን የሚያስፈልገው ሥልጣን ሁሉ ይኖረዋል።
2. በዚህ አጠቃላይ አነጋገር ሳይወሰን መሥሪያ ቤቱ፤
  - ሀ. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ሂሳብ አዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤
  - ለ. ለክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የተለገሱ እርዳታዎችንናስጦታዎችን አዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤
  - ሐ. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ያስገኙት ውጤት ሕጉን የተከተለ፤ ኢኮኖሚያዊ በሆነ አሠራር የተፈጸመ መሆኑንና ተፈላጊውን ግብ መምታቱን ለማረጋገጥ የክዋኔናየአካባቢጥበቃ አዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤
- መ. በክልሉ ውስጥ የመረጃ አዲት ያደርጋል ፤ ያስደርጋል።
- ሠ. የክልሉ መንግስት፣ መ/ቤቶችና ድርጅቶች አጠቃላይ የቁጥጥር ስርዓት በበቂ ሁኔታ መነደፉን፣ በትክክለኛ መንገድና በብቃት ተግባራዊ መሆኑን ለማረጋገጥ የሀብት ቁጥጥር አዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤
- ረ. በመደበኛው አዲት ወቅት የአሰራር ግድፈት ወይም ጉድለት ከመገኘቱ የተነሳ አንድ ሂሳብ በልዩ ሁኔታ አዲት እንዲደረግ በምክር ቤቱ ፤በክልሉ ፍርድ ቤቶችና በሌሎች የመንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች አማካኝነት የተጠየቀ እንደሆነ በጉዳዩ ክብደት ላይ ተመስርቶ የዕቅዱ አካል በማድረግ ልዩ አዲት ያደርጋል።

## Part Two

### Powers and Duties

#### Article 8.

##### Powers and Duties of the Office

1. The Office shall have all powers necessary for the performance of the duties entrusted to it by law.
2. With out being limited to the generality of this statement, the Office shall:
  - a. Audit and cause same to be audited the account of the Regional Government Offices and organizations;
  - b. Audit and cause to be audited assistances and donations given to the regional government offices and organizations;
  - c. Carry out or cause to be carried out the examination of performance and environmental protection audit to ensure whether the whole system of control of the regional Government Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;
  - d. Carry out or cause to carry out information audit in the region;
  - e. Carry out and cause to be carry out the examination of resources control audit to ensure whether the whole system of the Regional Government Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;
  - f. Undertake special audit assignment based on the seriousness of the matter when requested by the council, regional Courts and other Government Offices and Organizations as well as by the public at large owing to operational mistakes or irregularities to have been identified in the Regular auditing period;

ሰ. ከዚህ በላይ በሰፈሩ ድንጋጌዎች መሠረት ያከናወነውን የአዲት ሥራውጤት ሪፖርት አግባብ ላለው የመንግሥት መስሪያ ቤት ወይም ለድርጅት የበላይ ኃላፊ ያሳውቃል።

ሸ. የአዲቱ ውጤቱ ከፍተኛ ጉድለት መከሰቱንና ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳይ ሆኖ ሲገኝ ይህንኑ ለክልሉ ፍትህ ቢሮ፣ ለክልሉ መስተዳድር ም/ቤትና ስነምግባርና ጸረ-መስና ኮሚሽን ይልካል።

ቀ. ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች እንዲሁም ከፌዴራልና ከሌሎች ክልላዊ የአዲት መ/ቤቶች ጋር በመመካከር የአዲት ደረጃን /ስታንዳርድ/ እና የአሠራር ስርዓት መወሰኛ መመሪያዎች ያወጣል፤

በ. ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ጋር በመተባበር ለውስጥ አዲተሮች ተገቢውን ስልጠናና የሙያ ምክርይሰጣል፤ እንደ አስፈላጊነቱም የውስጥ አዲት ሪፖርት እንዲቀርብለት ሊያደርግ ይችላል፤

ተ. አንድ ሂሳብ ወንጀል ባለበት ሁኔታና ታማኝነት በጉደለው አኳኋን መያዙን ለማመን ምክንያት ያለው እንደሆነ ይህንን ሂሳብ የሚመለከቱ ጽሁፎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች ሰነዶችና ከነዚህ ጋር ግንኙነት ባላቸው ሌሎች መረጃዎች ላይ በማሸግና በመመርመር ውጤቱን ለሚመለከተው ያሳውቃል።

g. h Inform audit findings , performed in accordance with the provisions stipulated hereof, to heads of the

h. hpertinent office or organization , report to the Bureau of

i. Justice of the Region and the Secretariat of the Head of Government, where the audit findings reveal the occurrence of grave irregularity and the commission of a crime; if related to corruption , it also inform to the Ethics and Anti- corruption Commission of the region;

j. Issue directives of audit standards and operational procedures in consultation with the concerned offices and organizations as well as federal and other regional audit offices;

k. Provide the required training and certificate of competence there to for internal auditors in cooperation with the concerned offices and organizations; be able to cause internal audit report to be submitted to it, as may be necessary;

l. where it has to believe that any account has been kept in a presence of criminal condition and dishonest manner, impound such books, documents, ledgers, vouchers and other materials related to such account; investigate and report the result thereto;

ቸ. የክልሉ መንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብና ንብረት ሂሳብ አያያዝና አጠባበቅ አስመልክቶ በሚያዘጋጃቸው ማንኛውም ሕጎች፤ ደንቦችና መመሪያዎች ረቂቅ ስራ ላይ አስፈላጊውን ምክርና አስተያየት ይሰጣል።

ገ. ከሚመለከታቸው የፌዴራልና የክልል መንግስት መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የሂሳብ አያያዝ እና የአዲት ሙያ ትክክለኛውን ፈር ይዞ እንዲዳብር ጥረት ያደርጋል፤

ገ. በክልሉ ውስጥ በአዲት ሙያ ለሚሠሩ አዲተሮች እና የሂሳብ አያያዝ ሥራ ለሚያከናውኑ የአዲት እና የሂሳብ አዋቂዎች በሥራው መስክ ለመሠማራት የሚያስችላቸውን የሙያብቃት የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሠርዛል፤ የሙያ ደረጃውን ጠብቀው ማከናወናቸውን ይከታተላል፤ ስልጠናና ምክር ይሰጣል። አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም በህግ አግባብ ክስ ይመሰርታል።

ኀ. የግል አዲተሮችንና የሂሳብ አያያዝ ባለሙያዎችን የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለመስጠት፤ ለማገድ እና ለመሠረዝ የሚያስችል ወጥነት ያለው መመሪያ ያወጣል፤

ኘ. የ መሰከረ ወረቀቶችን በሚሰጥበትና በሚያድስበት ጊዜ በዚህ አዋጅ መሠረት በሚወጣ ደንብ የሚወሰነውን የአገልግሎት ዋጋ ያስከፍላል፤

ከ. ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት ይቻለው ዘንድ መጽሐፎችን፤ መዘክሮችን፤ መዝገቦችን፤ ሠነዶችንና ሌሎች መረጃዎችን ለመመልከትና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከሕዝብ

m. Give the necessary advise on the financial control, maintenance of accounts and property administration draft laws, regulations and directives to be prepared by offices and enterprises of the Regional Government;

n. Make efforts, in cooperation with the pertinent federal and Regional Offices , that the accounting and auditing promotion be promoted geared in the right direction;

o. Issue, renew, suspend and cancel certificate of competence which enables those auditors performing audit profession and accountants carry out accounting in the region to involve in the field; follow up whether they perform in compliance with the standard; render training and consultancy; and where necessary, institute a case in accordance with the law;

p. Issue a uniform directive that enables to issue, suspend and cancel certificates of competence of private auditors and accountants;

q. Charge fees, which is to determined by a regulation issued pursuant to this proclamation, while issuing and renewing certificate of competence.

r. May have access to books, records, ledgers, vouchers and other documents, and as when he deems it necessary, require and receives documents, reports, and analysis from public service providing institutions in order to fully discharge his responsibilities

S Prepare detailed professional code of ethics with which the auditors of the Office have to comply.



አገልግሎት ሰጪ ተቋማት መረጃዎችን፣  
ዘገባዎችንና ትንተናዎችን ጠይቆ መቀበል  
ይችላል፤

ኸ. የመስሪያ ቤቱ አዲተሮች ሊከተሉት  
የሚገባውን ዝርዝር የሙያ ሥነ ምግባር  
መመሪያ ያዘጋጃል፤

### አንቀጽ 9.

#### የክልሉ ዋና አዲተር ስልጣንና ተግባር

የክልሉ ዋና አዲተር የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ  
በመሆኑ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 8/ሥርዕሰመሥሪያ ቤቱ  
የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር በሥራ ላይ ከማዋል  
በተጨማሪ ከዚህ የሚከተሉት ዝርዝር ሥልጣንና  
ተግባራት ይኖሩታል፡-

1. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ አዘጋጅቶ  
የሚልከውን የክልሉ መንግሥት የተጠቃለለ  
ሂሳብ በስምንት ወራት ውስጥ አዲት አድርጎ  
የተገኘውን ውጤት ከአስተያየት ጋር ለቢሮው  
ይመልሳል፤

2. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2

ከፊደል ተራ ሀሽስ ከረበሰ ፈሩት ድንጋጌዎች መሠረ

ት የተከናወኑትን ተግባራት የሚገልጽ የጉባኤ

ዘገባ እያዘጋጀ በየስድስት ወሩ/በዓመት ሁለት

ጊዜ/ሪፖርት ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤

### Article 9

#### Powers and Duties of the Auditor general

The Auditor general of the Region being the chief Head  
of the office and in addition to implementing the  
powers and duties entrusted to the office under article  
8 of the proclamation shall have the following  
specific powers and Duties.

1. Audit the annual accounts of the regional  
Government prepared and submitted to him by the  
Finance and Economic Development Bureau with  
in eight months of receipts and pass his  
recommendation thereto the Bureau;

Prepare and submit semi- annual or twice in the fiscal

year report to the council describing performed  
activities in the Office under provisions provided in  
sub-article 2(a) to (e) of Article 8 of this  
proclamation;

**አንቀጽ 10. የምክትልዋና አዲተር ሥልጣንና ተግባር**

ምክትልዋና አዲተር፡

1. የመሥሪያ ቤቱን የአዲት ሥራዎች በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራት፣ በማስተባበር እና በመከታተልዋና አዲተሩን ይረዳል።
2. ዋና አዲተሩ በማይኖሩበት ወይም ሥራውን ለማከናወን በማይችልበት ጊዜ እርሱን ተክቶት ይሠራል።
3. በዋና አዲተሩ የሚመሩለትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

**አንቀጽ 11. ውክልና ስለመስጠት**

1. መሥሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደልተራህ እስከ ረቀቅ ሰራተኛዎች ሥርዓተ መለኪቱን ሥልጣንና ተግባራት እንደ አስፈላጊነቱ ለፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት፣ ለሌሎች ክልላዊ የአዲት መሥሪያ ቤቶች ወይም ለግል የአዲት ሥራ ድርጅቶች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ድንጋጌዎች መሠረት ውክልና የተሰጣቸው የአዲት አካላት በመሥሪያ ቤቱ የወጣውን የአዲት ደረጃና የአሠራር ሥነ ስርዓት መከተልና የደረሱበትን ውጤት ለመሥሪያ ቤቱ የማሳወቅ ኃላፊነት ይኖርባቸዋል።
3. መሥሪያ ቤቱ በውክልና ተቀባይ አካላት የተደረገው አዲት የአዲት ደረጃውን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም የአዲት አገልግሎቱ ወጪ በአዲት ተደራጊ መሥሪያ ቤቶች እንዲሸፈን ያደርጋል።

**Article 10. Powers and Duties of the Deputy Auditor General**

The Deputy Auditor General shall:

1. Assist the Auditor General in planning, organizing and directing, coordinating and controlling the audit activities of the office;
2. Perform in the absence of the Auditor General or where incapable of the latter to carry out his functions;
3. Carry out other functions assigned to him by the Auditor General.

**Article 11. Delegation**

1. The Office may delegate the powers and duties indicated under the provisions provided in sub-articles 2 (a) to (e) of Article 8 of this proclamation to the Office of the Federal Auditor General, other regional Audit Offices or to private Audit operation organizations as deems necessary.
2. The Audit Bodies which are delegated pursuant to the provision of sub-article 1 of this article are responsibly bound to follow the auditing standards and procedures set by the Office and to notify the finding they attain to the Office;
3. The Office shall ensure that the audit carried out by the delegated bodies comply with the auditing standards, and where found necessary it shall cause the expense such audit service to be covered by the Offices subject to auditing

## **ክፍል ሦስት**

### **አሻሻያ**

#### **አንቀጽ 12. የክልሉ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር አሻሻያ**

1. የክልሉ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር በክልሉ ርዕሰ መስተዳድር አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማሉ።
2. እጩተኞች በአዲት መያያዣ በፋይናንስ ሥራ አመራር እንዲሁም በመንግስት ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ረገድ ተገቢው የትምህርት ዝግጅትና ሥልጠና የተካበተ የሥራ ልምድና አስተማማኝ የቃት ደረጃ እንዲኖራቸው ያስፈልጋል።  
3. ከዚህ በላይ በንዑስ አንቀጽ 2 ሥር የተደነገገው እንደ ተጠቀሰ የእጩተኞች ሚዛን በታሪካዊነት በታማኝነት ተከታታይ በሥነ ምግባራቸው መልካም ስም ያተረፉ መሆን ይገባቸዋል።

## **Part Four**

### **Appointment.**

#### **Article 12. Appointment of the Auditor General Deputy Auditor General .**

1. The Council shall appoint the Auditor general and Deputy Auditor General of the Region up on their recommendation by the Head of the Regional Government.
2. The appointees are required to have relevant educational back ground as well as training, accumulated experience and reliable degree of efficiency with regard to audit profession and fiscal management as well as government policies and strategies.
3. .With out prejudice to the stipulation under sub-article 2 hereof, appointees shall earn good reputation for diligence, honesty and good conduct

ፖርቲአባልነትገለልተኛስለመሆን

1. ዋናአዲተሩእናምክትልዋናአዲተሩከማንኛውም ፖለቲካ ፖርቲ አባልነትገለልተኞች ይሆናሉ።
2. በዚህአንቀጽንዑስ አንቀጽ 1 ሥርዮተደነገገውቢኖርምዋናአዲተሩእናምክትል ዋናአዲተሩፖለቲካ ፖርቲ ውስጥ ገብተውበየትኛውምደረጃመሳተፍከፈለጉበቅድ ሚያየያዙትንኃላፊነትመልቀቅይኖርባቸዋል።

አንቀጽ 14.ስለ ክፍያና ጡረታ

1. የዋናአዲተሩናየምክትልዋናአዲተሩየደመወዝ፣የ አበልናልዩልዩጥቅማጥቅሞችለክልሉምክርቤትወ ይምበውክልናለርዕሰመስተዳድሩበየጊዜውእየቀረ ቡይወሰናሉ።
2. ዋናአዲተሩናምክትልዋናአዲተሩበአገልግሎትዘ መናቸው ማብቂያ ላይ እድሜያቸው ለጡረታ ያልደረሰ ከሆነ አግባብባለውሕግመሠረትበየትኛውምየመንግስት መሥሪያ ቤት ወይም የልማትድርጅትተቀጥረውወይምተመድበውሊያ ገለግሉይችላሉ።

አንቀጽ 15. የስራ ዘመን

1. የዋና አዲተሩ እና ምክትልዋናአዲተሩየአገልግሎት ዘመን ስድስት ዓመት ይሆናል።

Article 13. Neutrality from Part Membership

1. The Auditor General and the Deputy Auditor General shall be neutral from any political party membership.
2. Notwithstanding the stipulation under sub-article 1 of this article, the Auditor General and Deputy Auditor general shall cease to hold office where they seek to join a political party and participate in any level.

Article 14 Remuneration and Pension

1. Salary, allowance and various benefits of the Auditor General and Deputy Auditor General shall frequently be determined by the Council, or up on delegation, by the Head of the Regional Government.
2. Where the Auditor General or Deputy Auditor General do not attain the retirement age at the end of their term of office, they may serve being employed or assigned in any government Offices or enterprises in accordance with relevant law.

Article 15. Term of Office

1. The term of office of the Auditor General and Deputy Auditor General shall be six years.

2. በዚሁአንቀጽንዑስ አንቀጽ 1 ሥርየተመለከተውየሥራዘመንሲያበቃዋናኦዲተሩእናምክትልዋናኦዲተሩበምክርቤቱከታመነባቸውእንደገና ሊሾሙ ይችላሉ።

3. ከላይበንዑስአንቀጽ 2

የተደነገገዉቢኖርምበማንኛዉም ሁኔታዋናኦዲተሩናምክትልዋናኦዲተሩከሁለትዙርበላይ

ሲያገለግሉአይችሉም።

አንቀጽ 16. ተሻሚዎች ከኃላፊነት ስለሚነሱበት ሁኔታ

ማንኛውምየመሥሪያቤቱተሻሚ ከሚከተሉት ምክንያቶችበአንዱወይምበሌላው ከኃላፊነት ሊነሳ ወይም ከሥራሊሠናበትይችላል፡-

1. በሕመም ምክንያት ሥራውን በሚገባ ለማከናወን የማይችል መሆኑ ሲረጋገጥ፤
2. ግልጽ የሆነ የሥራ ችሎታ ማነስ የሚታይበትሆኖ ሲገኝ፤
3. በሥራው ላይ በሚያሳየው ቸልተኝነት ሣቢያጥፋተኛ ወይም ምግባረ ብልሹ ሆኖ ሲገኝ፤
4. ሙስና ወይም ሕግን የሚጻረር የወንጀል ድርጊት መፈጸሙ በበቂማስረጃሲረጋገጥ፤
5. ምክር ቤቱ ካስፈለገውአገልግሎቱንለማራዘምየሚኖረው ሥልጣንእንደተጠበቀሆኖበሕግከተወሰነውየጡረታመውጫዕድሜ ሲደርስ፤
6. የሥራ ዘመኑ ሲያበቃ፤
7. ቀጣይነት ባለው የጤና ጉድለት ወይም በቂ በሆነ ሌላ ምክንያት በገዛፈቃዱበጽሁፍ የሥራ መልቀቂያ ጥያቄ ሲያቀርብ፡፡

8. በዚህአንቀጽዕከንዑስአንቀጽ/1// እስከ/7/ ያሉትተፈጻ ማሆኑትለምክርቤቱቀርቦሲጻድቅ ይሆናል፡፡

2. Up on the expiry of the term of offices specified under sub- article 1 of this article, the Council may appoint the Auditor General and Deputy Auditor General up on confidence.

3. Notwithstanding the stipulation under sub- article 2 of this articl, the Auditor General and Deputy Auditor General shall not be allowed to serve more than two terms.

**Article 16. Grounds for Removal of Appointees**

Any appointee of the may be suspended from responsibility or discharged from work up on one or the other following reasons:

1. Where it is ascertained that he is incapable of properly discharging his duties due to illness;
2. Where he manifests incompetence;
3. Where is guilty of neglect of duty or of malfeasances;
4. Where it is confirmed with sufficient evidence commits corrupt practices or unlawful act;
5. Where up on reaching the age of retirement determined by law with out limiting to the power vested in the Council to extend the term of office as it deems necessary;
6. Up on termination of his terms of office;
7. Where he makes a written request to vacate the office or account of continued ill health or for any other sufficient reason.

8. the provisions from sub article /1/ to /7/ of thisArticle shall be effected up on when decidedby the Regional council in accordance with its rules ofdecision procedure



## **አንቀጽ 17. ክፍት የሥራ ቦታ ንስሐ መሙላት**

1. የክልሉ ዋና አዲተር በዚህ አዋጅ አንቀጽ 16 ሥር በተዘረዘሩት ምክንያቶች፣ ከኃላፊነት የተነሳ፣ ከሥራ የተሰናበተ ወይም ከዚህ ዓለም በሞት የተለየ እንደሆነ ምክትል ዋና አዲተር እርሱን ተክቶ ይሠራል፤ ሆኖም ተተክቶ የሚሠራበት ጊዜ ከአንድ ዓመት መብለጥ የለበትም፡፡
2. የክልሉ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር ቦታ በተመሳሳይ ጊዜ ክፍት የሆነ እንደሆነ የክልሉ በአፌ ፖባኤ ከዋና የስራ ሂደት ባለቤቶች መካከል አንዱን ምክር ቤቱ እስከሚሰበሰብበት ጊዜ ድረስ በጊዜያዊነት መድቦ ሊያሠራ ይችላል፡፡

## **Article 17. Filling in a Vacant Position**

1. The deputy Auditor general performs in the place of the Auditor General of the Region where the latter gets removed from responsibility, discharged from work for reasons specified in under Article 16 of this proclamation or becomes deceased.
2. Where the posts of the general Auditor and Deputy General Auditor are simultaneously vacant Speaker of Regional council shall temporarily assign one of the core process owners, till the time the Council held its meeting.

ግዴታዎችና ተጠያቂነት

አንቀጽ 1.8 የአዲት ተደራጊዎች ግዴታ

1. ማንኛውም ሰው አዲተሩ ለአዲት ሥራ አስፈላጊ ናቸው ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎች እና /ወይም ሌሎች መረጃዎችን እንዲያቀርብ በተጠየቀ ጊዜ ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት፡፡
2. መስሪያ ቤቱ እንዲቆጣጠራቸው በዚህ አዋጅ ስልጣን የተሰጠውን አካላት ገንዘብ ወይም ንብረት የተረከበ፣ ወጪ ያደረገ፣ የክፍለ ወይም የግዥፋይናንስናንብረት አስተዳደር ደጋፊ የሥራ ሂደት ባለቤትና ፈጻሚ ባለሙያዎችም የሆኑ ማንኛውም ሰው ሲጠየቅ ሂሳቡን አዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት፡፡
3. አዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች በመሥሪያ ቤቱ በተላኩ ሪፖርቶች ውስጥ የተገለጹ ግኝቶችን አስመልክቶ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጡ የማሻሻያ ሃሳቦችና አስተያየቶች መሠረት የአዲት ሪፖርት ከደረሰባቸው ቀን ጀምሮ ለፋይናንስና ህጋዊነት አዲት **ከ15** ቀናት ፤ ለክዋኔና ለተጠቃለለ ፈንድ ሂሳብ አዲት **ከ30** ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ እና ውጤቱን የማግኘት **ምላሽ** የመስጠት ግዴታ አለባቸው፡፡

Part three

Duties and Accountability

Article 18. Duties of those Subject to Auditing

1. Any person shall be duty bounded where requested to immediately make available documents, oral evidences and /or other information that the auditor deems them necessary for auditing.
2. Any person who has received expended and paid money or property, who is in charge of accounts of bodies, which the office supervises in accordance with the power vested in it by this proclamation, shall be duty bound to get his accounts audited when requested.
3. Audit entities shall be duty bound to take corrective measures with in a period not exceeding 15 days for finance and legality audit, not exceeding 30 days for performance and consolidated fund finance audit, in accordance with recommendations given to take an appropriate measure concerning findings stated in reports sent by the office, and notify the result of same thereof.



4. ማንኛውም አዲት ተደራጊ አካል መሥሪያ ቤቱ ተግባርና ኃላፊነቱን ለመወጣት ይቻለው ዘንድ ለመደበው አዲተር ሥራውን ለማካሄድ የሚያስችለው የተሟላ ቢሮና የሥራ መገልገያ አዘጋጅቶ የመስጠት ግዴታ አለበት።

#### አንቀጽ 19. የመተባበር ግዴታ

መሥሪያ ቤቱ ስልጣንና ተግባሩን ሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል ማንኛውም ሰው ወይም ህጋዊ ሰውነት ያለው ተቋም አስፈላጊውን ድጋፍ የመስጠት ግዴታ ይኖርበታል።

#### አንቀጽ 20. የማስታወቅ ግዴታ

የክልሉ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት የአዲት ሥራ በሚያከናውንበት ጊዜ ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳምን በቂምክንያት ያገኘ እንደሆነ ይህንኑ ለክልሉ ስነ-ምግባርና ጸረ-መብረሰት ሚኒስቴር ለክልሉ ፍትህ ቢሮ፣ ለአዲት ተደራጊው መ/ቤት፣ ለአዲት ተደራጊው መ/ቤት የቅርብ የበላይ ተቆጣጣሪ መ/ቤት፣ ለምክር ቤቱ እና ለርዕሰ መስተዳደር የማሳውቅ ግዴታ አለበት፤

#### አንቀጽ 21. ጥፋትና ቅጣት

1. ማንኛውም ሰው፡-

- ሀ. መሥሪያ ቤቱ ለምርመራ እንዲቀርቡለት የሚጠይቃቸውንና ተገቢነት ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎችና /ወይም ሌሎች መረጃዎች ያላቀረበ፤
- ለ. ሀሰተኛ መሆኑን እያወቀ ወይም እውነተኛ መሆኑን ለማመን ምክንያት ሳይኖረው ማንኛውንም መረጃ ለክልሉ ዋና አዲተር የሰጠ፤

4. Any audit entities shall be duty bound to provide necessary accommodations for any auditor assigned by the office with a view to discharging his duties and responsibilities

#### Article 19. Duty to Cooperate

Any person is duty bound to provide the necessary assistance in order to enable the Office to exercise its powers and duties.

#### Article 20. Duty to Notify

The Office of the Auditor General of the Region is duty bound to notify to Ethics and Anti-corruption Commission the Justice Bureau, the auditing office and its immediate higher controlling office, the Council and the Secretariat of the Head of government;

#### Article 21. Offences and Penalty

- 1. Any person who:
  - a. Fails to make available documents, oral evidences, and/or any other information, which the Office require for Auditing and having relevancy thereto;
  - b. Imparts to the Auditor General of the Region any information that he knows to be false or which he has know no reason to believe to be true;

ሐ. መ/ቤቱ ሥራውን በሚገባ እንዲከናወን

ያስናክላ፤

መ. በቂናህጋዊ ምክንያት

ሣይኖረውከመሥሪያቤቱበቀረቡ አዲት

ሪፖርቶች ላይበተሰጡ የማሻሻያ

አስተያየቶችና ሃሳቦች

መሠረትወቅታዊናአጥጋቢ እርምጃ

ያልወሰደ፤

ሠ. የዚህን አዋጅ ድንጋጌዎች እንዲፈጽም

በተጠየቀ ጊዜ ፈቃደኛ ሆኖ ያልተገኘ

እንደሆነ ከአምስት እስከ ሰባት ዓመት

ሊደርስ በሚችል እስራት ወይም በብር

10,000.00 / አስር ሺህ ብር / የገንዘብ

መቀጮ ወይም በሁለቱም ይቀጣል፡፡

## 2. ማንኛውም አዲተር፡-

ሀ. የሥራ ግዴታውን ለመፈጸም ወይም

በኃላፊነቱ ወይም በሥራ ግዴታው

ማድረግ የሚገባውን ላለማድረግ ወይም

ማድረግ የማይገባውን ለማድረግ

ስጦታ፣ገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም

እንዲሰጠው የጠየቀ፣የተስፋ ቃል የተቀበለ

ወይም የቀረበለትን የወሰደ፤ወይም

ለ. ለሚያደርገው የሂሳብ ምርመራ ተመርማሪው

ያቀረበለት ሰነድ ሐሰተኛ መሆኑን እያወቀ

እንደትክክለኛ ሰነድ ከያዘለት ወይም

ትክክለኛነቱን እያወቀ ሊያዘለት የሚገባውን

በሰነድ ሳይቀበለው የቀረ፤ወይም

ሐ. የክልሉን መንግሥት ገንዘብ ያጭበረበረ

ወይም ሌላ ሰው እንዲያጭበረበር

ሁኔታዎችን በማመቻቸት የተባበረ ወይም

ያሴረ ፤ ወይም

c. Obstructs the proper performance of the Office;

d. Fails to take timely and satisfactorily measures with no adequate reason in accordance with recommendations given on audit reports presented by the Office;

e. Fails to comply with the provisions of this proclamation where he is required to do so;is punishable with imprisonment from five to seven years or with a fine of Birr 10,000 (Ten Thousand Birr) or with both.

## 2. Any Auditor who:

a. In consideration for the performance or for the omission of an act in violation of the duties proper to his Office solicits, exacts a promise of or receives a gift, money or any other advantage; or

b. Accepts any auditable as genuine where he knows that it is not or unduly rejects any valuable document subjected to him by the one to be audited; or

c. Defrauds or cooperates with others by creating conducive conditions so that they can defraud or conspires in defrauding money of the Regional Government; or

መ. ተገቢ ያልሆነ ጥቅም ለራሱ ለማግኘት ወይም ሌላ ሰውን ለመጉዳት በማሰብ በተመርማሪው የቀረበለትን መጽሀፍት፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ሌሎች ማናቸውንም መረጃዎች እንዲጠፋ ያደረገ ወይም ወደ ሐሰት የለወጠ ወይም እንዲለወጡ ያደረገ፤

እንደሆነ ከአምስት እስከ አሥር ዓመት በሚደርስ አሥራት እና ከብር 10000.00 እስከ ብር15000.00 /ከብር አሥር ሺ እስከ ብር አሥራ አምስት ሺ/ በሚደርስ የገንዘብ መስቀጫ ይቀጣል፡፡

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 22ስለበጀት

ዋናአዲተሩ፣

1. የመሥሪያ ቤቱን አመታዊ የበጀት ግምት አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፡፡

2. ለመሥሪያ ቤቱ የተፈቀደው አጠቃላይ በጀት ተግባርና ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት በቂ ሆኖ ባልተገኘ ጊዜ የተጨማሪ በጀት ፈቃድን የሚመለከት ልዩ ጥያቄ ለምክር ቤቱ ወይምምክርቤቱበማይሰበሰብበትጊዜእ እርሰ መስተዳድሩሊያቀርብይችላል፡፡

3. አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ በክልሉመንግስት መሠረታዊ የፋይናንስ አስተዳደር መርሆዎች መሠረት የመስሪያ ቤቱ የውስጥ በጀት ዝውውር ላይይወስናል፡፡

4. ከተፈቀደው ዓመታዊ የሥራማስኬጃበጀት ላይየቀጣዩን 3 ወራትድርሻየገንዘብፍሰትፍላጎትንለገንዘብናኢኮ

d. With intent to obtain or procure undue advantage for himself or to a third person or to cause harm on any other person, causes to disappear or falsify or cause to be falsified or forges any books, documents, ledgers, vouchers, or any other evidence submitted to him by the one to be auditedis punishable with imprisonment from five years to ten years and with fine from 10,000 Birr to 15,000 Birr.

**Part five**

**Miscellaneous Provisions**

**Article 22.Budget**

The Auditor General:

1. Prepares and submit the Annual Budget of the Office to the Council; and implement same up on approval.
2. May submit a special request for supplementary budget, where the approved budget is not sufficient for the office to fully implement its duties and responsibilities, to the Council or to the delegated body by the same.
3. May decide on the internal budget transfer of the Office, as he deems necessary, based on the basic finance administration principles of the Regional State.
4. Submit a proportionate appropriation of the approved operational budget for the next three months to the Bureau of Finance and Economic Development, and thereby implement same.

**አንቀጽ 23.ስለ የሂሳብ መዛግብትናአዲት**

1. የመስሪያቤቱሂሳብበክልሉመንግስትየሂሳብናየ መዛግብትአያያዝስርዓትመሠረትይያዛል፡፡
2. የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በምክር ቤቱ በሚሰየም ብቁ እና ገለልተኛ በሆነ አዲተር ተመርምሮ ውጤቱ ለምክር ቤቱ ይቀርባል ፡፡

**አንቀጽ 24.ስለአዲት ሥርዓት ወሰንና የጊዜ ገደብ**

1. መሥሪያቤቱአንድን ሂሳብ አዲት ሲያደርግ እንደአስፈላጊነቱበዝርዝር ወይም በናሙናየአዲት ዘዴ ሊጠቀምይችላል፡፡ ቢሆንም በዚህ አዋጅ ክፍልሁለትአንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደልተራሀእስከመበሰፈሩትድንጋጌዎችመሠረት ሂሳቦችን አዲት አድርጎ በሚያቀርበው ሪፖርት ውስጥ ለእያንዳንዱ ሂሳብ የአዲት ዘዴውን፣ ሁኔታና ጥልቀት መግለጽ አለበት፡፡
2. መሥሪያቤቱከሚያከናውናቸውየአዲትሥራዎችአዲትከሚደረግበትየበጀትዓመት ወደኋላ ከአንድ የበጀት ዓመት ማለፍ የለበትም፡፡ ነገር ግን ወንጀል ተፈጽሟል ብሎ ያመነ እንደሆነ አምስትየበጀት ዓመታት ወደኋላ አልፎምቢሆን አዲት ሊያደርግ ይችላል፡፡

**አንቀጽ 25. የሠራተኛ አስተዳደር ህግ**

1. መ/ቤቱ ሠራተኞቹ የሚያስተዳድረው በክልሉ መንግስት የሠራተኞች አስተዳደር ህግ፣ደንብና መመሪዎች መሠረትተፈጻሚ ይሆናል፡፡ ተ
2. መ/ቤቱ የሠራተኞቹን የደሞወዝ ደረጃና የጥቅማ ጥቅሞች

**Article 23.Books of Account and Audit**

1. The Books of account of the Office shall be kept in accordance with the system of keeping of Books of Accounts of the Regional State.
2. The accounts of the Office shall be audited by a qualified and independent auditor designated by the Council, and the result be presented to the Council thereof.

**Article 24. Procedure, Scope and Period of Limitation of Auditing**

1. The Office may Audit Accounts in detail of by making use of system of sample checking as circumstances being so. However it shall state the Auditing System, nature and depth for each account in the report which it represent having audited accounts in accordance with provisions provided in sub- article 2 (a) to (d) article 8 of this proclamation.
- 2.The Office shall not perform audit covering beyond a period of one fiscal year, prior to the auditing fiscal years. However, it may conduct auditing even prior to five fiscal years where it believes a crime to have been committed.

**Article 25. Administration of workers**

1. The shall administer its employees on the basis of the civil servant lows, regulations and directives of the Regional state.
2. The office shall sumit the system of salaryscale and benefits of its employees

አከፋፋል ስርዓት አጥንቶ

ለክልል ምክር ቤት ያቀርባል፤

ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

**አንቀጽ 26. የተሻሩና ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ሕጎች**

**3. የቤኒሻንጉል**

ጉሙዝክልላዊመንግሥትዋናአዲተር መሥሪያ ቤትንእንደገና ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር 76/2000ዓ.ም በዚህ አዋጅ ተሽሯል፡፡

4. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያወይም የተለመደ አሠራር በዚህ አዋጅ ውስጥበተጠቀሱ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

**አንቀጽ 27. ደንብናመመሪያ የማውጣት ሥልጣን**

1. ለዚህ አዋጅ ተፈጻሚነትየሚያስፈልጉትንደንቦችምክርቤቱ ሊያወጣ ይችላል፡፡

2. መሥሪያቤቱለዚህአዋጅናበአዋጁመሠረትለሚወጡደንቦችሙሉተፈፃሚነትየሚያግዙዝርዝርመመሪያዎችንሊያወጣይችላል

**አንቀጽ -28. የተፈጻሚነት ወሰን**

ይህ አዋጅ በክልሉ በሚገኙ ማንኛው

የ መንገድ ስት መ/ቤቶች ወይም ድርጅቶች ላይ ተፈ

ይሆናል፡፡

**አንቀጽ 29. አዋጁ የሚገባበት ጊዜ**

ይህ አዋጅ በክልሉመንግሥትልሳነ-ሕግጋዜጣታትሞከወጣበትቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

to the Regional council Government and implement same up on approval.

**Article 26 Repealed and Inapplicable laws**

1. The Benishangul Gumuz Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation No. 76/2008 is hereby repealed by this proclamation.
2. Any law, regulation, directive or customary practice inconsistent with this proclamation shall not be applicable on matters provided in this proclamation.

**Article 27.The power to Issue Regulation and directive**

1. The Council may issue regulation necessary for the implementation of this proclamation.
  2. The office may issue detailed directives helpful for the full implementarion of this proclamation
- Regulation

**Article 28. The Scope of Implimentation**

This Proclamation is implemented on any Government organization or office in the region

**Article 29.Date Effective**

This Proclamation shall enter into force up on the date of publication in the Lissane- Hig Gazette of the Regional State.

አሰሳ

የ ካቲት----- ቀን 2006ዓ.ም

አህመድ ናስር

የቤኒሻንጉል ጉሙዝክልል ንግሥት

Done at Assosa,  
This Day of Murch ....2014

-----

Ahimde Naser  
presidentof the Benishangul Gumuz Region